



## Stellenbeschreibung Facility Manager

### Aufgabenbereich:

#### Teamleitung:

- des Facility Teams (Campus und Internatshäuser)
- Einteilung der Verantwortungsbereiche, Dienstplanerstellung
- Personalplanung
- Koordination der Wochenendbereitschaft bei Schulveranstaltungen (max 4 Wochenenden pro Schuljahr)
- Logistik der regelmäßigen Überprüfungsverfahren und des Mitarbeitertrainings
- Gesetzlich vorgeschriebene Mitarbeitertraining protokollieren und organisieren

#### Aufgaben im Bereich Facility:

- Aufsicht und Durchführung der Gebäudeversorgung einschließlich Heizungs-, Lüftungs- und Beleuchtungssysteme, Notleuchten, Wasserversorgung etc.
- Instandhaltung und Wartung aller technischen Einrichtungen
- Annahme und Durchführung der laufenden Schadensmeldungen unter [maintenance@stgis.at](mailto:maintenance@stgis.at)
- Uebersicht Maintenance (Instandhaltung) Kalender und gesetzlich vorgeschriebene Wartungen
- Gartenarbeiten aller Schulanlagen
- Vorbereitung und Erhaltung der Schulanlage inkl Internatshäuser während der Wintermonate
- Generelle Gebäudechecks und -sanierungen waehrend der Sommerferien
- Planung baulicher Maßnahmen in Zusammenarbeit mit dem Head of Operations
- Überwachung bzw Durchführung baulicher Instandhaltungen (auch externer Firmen)
- Beschaffung/Einkauf der Verbrauchsmaterialien
- Logistik und Durchführung der Müllentsorgung an allen Schulgebäuden

#### Aufgaben im Brandschutz:

- Überwachung der campusweiten Brandmeldeanlagen
- Berichterstattung von etwaigen Mängeln
- Regelmäßige Kontrolle der Brandschutz- und Fluchtwegpläne

#### Aufgaben im Bereich Wartung:

- Überwachung, Organisation, Verwaltung und Durchführung aller laufenden Wartungsarbeiten

#### Aufgaben im Bereich KFZ:

- Inspektion der Schulbusse in Absprache mit Fleet Manager

#### Meetings:

- Tägliches Meeting mit Facility Team (Koordination und Feedback)
- Regelmässiges Meeting mit Head of Operations
- Quartalsmeetings und Begehungen mit Sicherheitsfachkraft und Arbeitsmediziner



**Aktivitäten sowie Schulveranstaltungen:**

- Aufbauarbeiten bei Schulveranstaltungen (Bestuhlung etc.)

**Controlling/Budget:**

- Lieferschein- und Rechnungskontrolle im Bereich Facilities
- Monatliche Kontrolle der Kostenstelle in Absprache mit der Finanzabteilung
- Budgetplanung und -erstellung in Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung

**Zusätzliche Verantwortungen:**

- Technischer Brandschutzbeauftragter
- Brandwart
- Liftwart

**Anforderungen:**

- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Abgeschlossene technische Lehre
- Berufserfahrung in der Haustechnik
- Wenn möglich Erfahrung im Brandschutz
- MS Office Erfahrung
- Selbständigkeit und Eigenverantwortung
- Lösungsorientierte, kommunikative und proaktive Arbeitsweise

**Wir bieten:**

- Langfristige Vollzeitstellung in einer der besten internationalen Schulen
- Abwechslungsreiche herausfordernde Tätigkeit
- Ein kollegiales internationales Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten im Bereich Technik und Brandschutz
- Gehalt ab EUR 35.000 Jahresbrutto, je nach Qualifikationen Überzahlung möglich