



## Tuition fee Policy

Diese Gebühren gelten für das **akademische Jahr 2026/27**.

Bitte beachten Sie die etwaigen Gebühren bei der Überweisung, da diese von Ihnen getragen werden müssen.

Anmeldegebühr:	€ 290
Registrierungsgebühr:	€ 2.700
Erstattungsfähige Kaution	
Für Internatsschüler:	€ 12.000
Für Tagesschüler:	€ 6.000

Die Anmeldegebühr ist bei der Übermittlung des Anmeldeformulars zahlbar.

Die Registrierungsgebühr und die erstattungsfähige Kaution sind innerhalb von 10 Tagen nach Unterzeichnung des Schulvertrages fällig und zahlbar.

Sollte der Schulvertrag später als 15 Tage vor dem ersten Schultag unterschrieben werden, sind die oben genannten Gebühren bei der Unterschrift fällig und zahlbar.

### Internatsschüler Gebühr:

Schulstufe 7 und 8:	€ 67.500
Schulstufe 9 und 10:	€ 74.200
Schulstufe 11 und 12:	€ 75.800

### Tagesschüler Gebühr:

Schulstufe 4 und 5:	€ 32.800
Schulstufe 6:	€ 35.400
Schulstufe 7 und 8:	€ 42.000
Schulstufe 9 und 10:	€ 48.300
Schulstufe 11 und 12:	€ 50.300

## Enthalten in den Gebühren

### Für Internatsschüler

- Jeglicher Unterricht innerhalb des veröffentlichten Lehrplans
- Unterbringung und Verpflegung für Internatsschüler
- Sportprogramm inklusive der meisten Ausflüge zu Sportveranstaltungen
- Nachmittags- und Wochenend- „Outdoor Education“-Programm
- Nachmittags- und Wochenend- Aktivitätenprogramm
- Skiaktivität (exkl Shirennen)
- Tagesausflüge innerhalb des Lehrplans
- Schulhefte

## Tuition Fee Policy

These fee levels will apply for the **academic year 2026/27**.

Kindly consider the transactional costs when making payments to the school, as we require full payment into our account.

Application Fee:	€ 290
Enrolment Fee:	€ 2,700
Refundable Deposit	
Boarding Students:	€ 12,000
Day Students:	€ 6,000

The Application Fee is payable upon submission of the application form.

The Enrolment Fee and the Refundable Deposit are due and payable within 10 days of signing of the School Contract.

If the School Contract is signed less than 15 days prior to the first day of School, the Fees mentioned above are due and payable at the date of signing the School Contract.

### Boarding Student Fee:

Boarding student Grades 7 and 8:	€ 67,500
Boarding student Grades 9 and 10:	€ 74,200
Boarding student Grades 11 and 12:	€ 75,800

### Day Student Fee:

Day student Grades 4 and 5:	€ 32,800
Day student Grade 6:	€ 35,400
Day student Grades 7 and 8:	€ 42,000
Day student Grades 9 and 10:	€ 48,300
Day student Grades 11 and 12:	€ 50,300

## Included in the Fees

### For Boarding Students

- All academic tuition within the published curriculum
- Accommodation and all meals for Boarding Students
- Sports programme including most trips to sporting events
- Afternoon and weekend outdoor education programmes
- Afternoon and weekend activities programme
- On-piste skiing (except ski racing)
- Curriculum day trips
- Exercise books



- Bücher und Material der Bibliothek als Leihgabe
- Reinigung der offiziellen Uniform für Internatsschüler (nicht jedoch die chemische Reinigung)
- Grundlegende Unterstützung und Beratung bezüglich der Auswahl einer Universität bzw. eines Berufes
- Versand des IB-Diplomas und/oder des Schultranscripts per DHL (eine Sendung pro Schüler)  
Zusätzliche Sendungen werden mit einer Rate von EUR 100;- (innerhalb der EU) und EUR 120;- (außerhalb der EU) verrechnet

#### Für Tagesschüler

- Jeglicher Unterricht innerhalb des veröffentlichten Lehrplans
- Mittagessen für Tagesschüler
- Sportprogramm inklusive der meisten Ausflüge zu Sportveranstaltungen
- Nachmittags-„Outdoor Education“-Programm
- Nachmittags-Aktivitätenprogramm
- Skiaktivität unter der Woche
- Tagesausflüge innerhalb des Lehrplans
- Schulhefte
- Bücher und Material der Bibliothek als Leihgabe
- Grundlegende Unterstützung und Beratung bezüglich der Auswahl einer Universität bzw. eines Berufes
- Versand des IB-Diplomas und/oder des Schultranscripts per DHL (eine Sendung pro Schüler)  
Zusätzliche Sendungen werden mit einer Rate von EUR 100;- (innerhalb der EU) und EUR 120;- (außerhalb der EU) verrechnet

#### Nicht enthalten in den Schulgebühren

- Schuluniform und benötigte Sportbekleidung
- Laptop
- Wäschereiservice für private Wäsche
- Privater Einzelunterricht und Beratung über den veröffentlichten Lehrplan hinaus (optional) z.B. Musikstunden, individuelle Nachhilfe,
- Schultrips und Ausflüge (optional)
- Reiseversicherung für Trips und Ausflüge
- Skiausrüstung (inkl. Verleih)
- Reisen zu und von der Schule, spezieller Begleitervice und Buchungsgebühren (optional)
- Krankenversicherung
- SAT und andere Universitätsaufnahmetests

- Loan of text books and library materials
- Laundry of official uniform for boarding students only (but not dry cleaning)
- Core support and guidance for university counselling and careers advice
- Courier via DHL of IB Diplomas and/or School Transcripts (one courier service request per student only).  
Subsequent requests will be billed a flat rate of Euro 100, - (within the EU) and Euro 120, - (rest of world).

#### For Day Students

- All academic tuition within the published curriculum
- Lunch only for day students
- Sports programme including most trips to sporting events
- Afternoon outdoor education programmes
- Afternoon activities programme
- Ski pass (during the week) for on-piste skiing
- Curriculum day trips
- Exercise books
- Loan of text books and library materials
- Core support and guidance for university counselling and careers advice
- Courier via DHL of IB Diplomas and/or School Transcripts (one courier service request per student only).  
Subsequent requests will be billed a flat rate of Euro 100, - (within the EU) and Euro 120, - (rest of world).

#### Not included in the Tuition Fees

- School Uniform and required sports clothing
- Laptop computer
- External laundry service of private items
- Private, one to one tuition or guidance over and above provided in the core curriculum (optional) e.g. music lessons, maths support, individual learning support
- Major school trips and expeditions (optional)
- Travel insurance for trips and expeditions
- Ski rental equipment
- Travel to and from the school, special escorts and booking fees (optional)
- Health insurance
- SAT and other university admission tests



- IBDP Anmeldegebühr
- Kosten, die durch Beschädigungen entstehen
- Transport zu regulären und/oder anderen medizinischen Terminen

Es handelt sich hierbei um flexible Kosten für die Eltern. Die meisten dieser Kosten sind optional, z.B. betreffen Trips und Ausflüge und manche Kosten nur gewisse Schulstufen, beispielsweise die IBDP-Anmeldegebühr in Schulstufe 12

- IBDP examination entry fees
- Costs arising from damage to property
- Transport to regular or other medical appointments

There is considerable flexibility for Parents/Legal Guardians in the degree of additional cost incurred through the list of items above that are not included in the stated fees.

Many areas are entirely optional e.g. trips and expeditions, and some are applicable only to single grades e.g. IBDP examination fees in Grade 12.

### Ausflüge It. Lehrplan

Die Kosten dieser Ausflüge werden durch Schulgebühren finanziert, wenn der Ausflug während der normalen Unterrichtszeit stattfindet und/oder einen verpflichteten Teil des Lehrplans darstellt.

Sollte der Ausflug während der normalen Betreuungszeit stattfinden wird normalerweise keine Information oder Erlaubnis der Eltern eingeholt. Sollte der Ausflug eine Übernachtung, einen frühen Aufbruch oder eine späte Rückkehr beinhalten, wird die Erlaubnis der Eltern eingeholt. Alle Details werden den Eltern vor dem Ausflug mitgeteilt.

### Optionale Trips und Ausflüge

Als Schule mit einem ambitionierten Lehrplan bieten wir auch eine große Auswahl an ambitionierten Aktivitäten an. Um diese Aktivitäten in unser Schuljahr zu inkludieren, ist es oft notwendig, diese zum Teil oder ganz in den Ferien abzuhalten. Die Kosten für diese optionalen Trips und Ausflüge werden von den Eltern getragen und sind nicht Teil der Schulgebühr. Alle Details werden den Eltern so bald als möglich mitgeteilt.

### Curriculum Trips

The costs of these trips is covered within tuition fees if the trip runs during normal curriculum time and/or is a mandatory part of the curriculum. When the trip takes place within the normal working day, we would not usually inform parents/legal guardians or seek permission for the students to attend. When there is an overnight stay, an early departure or late return, or the trip entails a perceived risk, parental permission will be requested. All trip details will be communicated to parents/legal guardians in advance.

### Optional Trips and Expeditions

As a school with an ambitious curriculum, we run a wide range of equally ambitious educational visits. In order to fit these trips into the school year, we often need to place them partially or wholly during a school holiday. The full costs of such optional trips and expeditions will be covered by parents/legal guardians and are not included in tuition fees. All information will be communicated to parents/legal guardians well in advance with trips of this nature.

### Zahlung der Schulgebühren

1. Die veröffentlichten Schulgebühren für jeden Schüler müssen entweder
  - 1.1. bis zum 20. Juni 2026 zur Gänze bezahlt werden oder
  - 1.2. bis zum 20. August 2026 zur Gänze mit einem Aufschlag von 2% bezahlt werden oder
  - 1.3. in drei gleichen Zahlungen bis zu den folgenden Daten bezahlt werden:
    - 1.3.1. 1/3 bis zum 20. Juni 2026
    - 1.3.2. 1/3 bis zum 20. Oktober 2026
    - 1.3.3. 1/3 bis zum 20. Jänner 2027 mit einem Aufschlag von 4 %.

### Payment of Tuition Fees

1. The published Tuition Fees applicable to each Student must either:
  - 1.1. Be paid in full by 20<sup>th</sup> June 2026 for the following academic year.
  - 1.2. Be paid in full by 20<sup>th</sup> August 2026 for the following academic year with +2% upcharge
  - 1.3. Be paid in three instalments by the following dates
    - 1.3.1. 1/3 of fees by June 20<sup>th</sup> 2026
    - 1.3.2. 1/3 of fees by October 20<sup>th</sup> 2026
    - 1.3.3. 1/3 of fees by January 20<sup>th</sup> 2027 with +4% upcharge.



2. Die Rechnungen der Schulgebühren werden bis 10. April an Eltern gesendet, um Ihnen genug Zeit zu geben.
3. Der Abzug eines Skontos von 2% bei einer Zahlung bis zum 23. April 2026 ist möglich.
4. Bei einer späteren Anmeldung sind Rechnungen innerhalb von 10 Tagen zu bezahlen.
5. Die Gebühren können jährlich aufgrund des Verbraucherpreisindex erhöht werden, wie in Punkt 5 des Schulvertrages erwähnt.
6. Die Anmeldung eines Schülers/einer Schülerin ist ein privater Vertrag zwischen den Eltern und der Schule, achtlos jeglicher Vereinbarungen mit Arbeitgebern bezüglich der Bezahlung der Gebühren. Die Eltern bleiben für die Gebühren haftbar.
7. Mit der Unterzeichnung des Vertrages stimmen Eltern den Konditionen der St. Gilgen International School GmbH zu.
8. Die Anmelde- und Registrierungsgebühr sind nicht erstattungsfähig.
9. Bei nicht fristgerechter Bezahlung der Gebühr wird diese mit 1% pro Monat verzinst. Die finanzielle Verpflichtung muss vor dem Anfang eines neuen Schuljahres erfüllt sein.
10. Alle restlichen Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen zu begleichen.
11. Die erstattungsfähige Kaution wird bis Ende August, im Jahr des Ausscheidens eines Schülers, ausbezahlt.
12. Familien mit mehreren Kindern müssen die erstattungsfähige Kaution nur einmal zur Verfügung stellen.
13. Im Falle einer späteren Anmeldung finden sie hier die Kalkulation der Schulgebühr:  
Schulstart nach den Oktoberferien - 80% der veröffentlichten Schulgebühr;  
Schulstart nach den Winterferien - 60% der veröffentlichten Schulgebühr;  
Schulstart nach den März-/Aprilferien - 40% der veröffentlichten Schulgebühr;
14. Im Falle einer offenen Schuld werden die Zeugnisse zurückgehalten, bis eine Zahlungsbestätigung vorgelegt wird.
15. Im Fall von Distance-Learning wird hieraus kein Anspruch auf Erstattung von Schulgeldern oder anderen Rechnungen gegeben.
16. Wenn die Schule die Studiengebühr nicht vor Beginn des Trimester erhält, kann die Direktion nach eigenem Ermessen Ihren Sohn/Ihre Tochter
2. Tuition fee invoices are issued by April 10th each year to give Parent/Legal Guardians the maximum advance notice.
3. There is an incentive percentage reduction of 2% for payment of the full fees until April 23rd 2026.
4. In the case of later enrolment, payments are due within 10 working days.
5. The Fees can be adjusted annually based on the consumer price index according to paragraph 5 of the School Contract.
6. The enrolment of a Student is a private contract between the Parents/Legal Guardians and the School, regardless of any arrangement the Parents/Legal Guardians may have with an employer concerning payment of School Fees. The Parents/Legal Guardians remain responsible for the payment of all Fees.
7. In signing the admissions contract, Parents/Legal Guardians agree to the financial conditions of St. Gilgen International School GmbH.
8. The Application and Enrolment Fees are non-refundable.
9. For new and continuing Students, Tuition Fees not paid on time will be surcharged at 1% per month or part month for which they remain unpaid. The financial obligations to the school must be fulfilled before a student, either new or continuing, will be admitted at the beginning of the school year.
10. All other invoices issued by the school are to be paid within 10 days.
11. The refundable deposit will be returned to Parents/Legal Guardians, minus deductions for any unpaid invoices, by the end of August of the year in which the student departs from StGIS.
12. Families with more than one child at StGIS will only be required to provide the Refundable Deposit once.
13. In case of late enrolment please find below the pro-rated Tuition Fee:  
Starting date after October break - 80% of published yearly Tuition Fee  
Starting date after Winter break - 60% of published yearly Tuition Fee  
Starting date after March/April break - 40% of published yearly Tuition Fee
14. In case of non-payment, reports will be held back at the school until proof of payment has been received.
15. No refund of the Tuition Fee or any other Fees mentioned herein is granted in case of distance-learning.
16. If the school is not in receipt of the tuition fee prior to the beginning of the term, the HOS may at his/her discretion suspend your son/daughter



von der Teilnahme an allen Unterrichtsstunden suspendieren, bis die Schulgebühren beglichen sind.

### **Einschreibung und Abmeldung**

Die St. Gilgen International School sowie die Eltern der Schüler oder deren Rechtsnachfolger können den Vertrag zum letzten jeden Trimesters, in schriftlicher Form, kündigen. Daraus ergibt sich eine Kündigungsfrist eines Trimesters.

Das gleiche gilt bei Änderungen des Status zu/von Internats- auf Tagesschüler für das folgende Schuljahr. Sollte die Abmeldung oder Änderung nach dem Stichtag erfolgen, sind die Schulgebühren des jeweiligen nächsten Trimesters zu bezahlen.

Alle bereits angemeldeten Schüler werden automatisch für das nächste Schuljahr angemeldet.

Bei ordnungsgemäßer Kündigung zum Ende des 1. Trimesters sind 40 % der Schulgebühr erforderlich. Bei ordnungsgemäßer Kündigung zum Ende des 2. Trimesters sind 70 % der Schulgebühr erforderlich.

Bei vollständiger Zahlung der Jahresgebühr und Einhaltung der Kündigungsfrist erfolgt folgende Rückerstattung:

Abmeldung per Ende des 1. Trimesters – 60 % Rückerstattung der gesamten bezahlten Studiengebühr

Abmeldung per Ende des 2. Trimesters – 30 % Rückerstattung der gesamten bezahlten Studiengebühr

### **Geschwister-Ermäßigung**

Neu registrierte Schüler mit derzeit als Schüler angemeldeten Geschwistern in der StGIS werden unter gewissen Voraussetzungen eine 10% Geschwister-Ermäßigung erhalten.

(diese wird von der Schulgebühr des jüngeren Geschwisterteiles abgezogen)

Um diese Ermäßigung zu erhalten, müssen beide Kinder die volle Schulgebühr bezahlen.

### **Versicherung**

Alle Schüler der StGIS benötigen einen allumfassenden Versicherungsschutz in Österreich. Dies beinhaltet eine allgemeine Haftpflichtversicherung, eine Unfallversicherung und eine Krankenversicherung (lt. Punkt 7 des Schulvertrages).

from attending all classes until such time as the debt is settled.

### **Enrolment Status and Withdrawal**

St. Gilgen International School as well as the Parents/Legal Guardians may terminate the School Contract by the last day of each term in written form; hence, there is a one-term notice period.

The same applies, if the Parents/Legal Guardians wish to change the student's Enrolment Status for the following academic year. Again, there is to be a considered a one-term-notice period..

All existing enrolled students will automatically be re-enrolled for the next academic year without further notification being required.

With the correct notice notice for the end of Term 1 – 40% of the tuition fee is required.

With the correct notice notice for the end of Term 2 – 70% of the tuition fee is required.

If the annual Tuition Fees have been paid in full and the correct notice period has been given, the following refund will be issued:

End of Term 1 departure – 60% refund of the full paid tuition fee

End of Term 2 departure – 30% refund of the full paid tuition fee

### **Sibling Discount**

Newly-registered students with sibling(s) currently studying at StGIS will receive a sibling discount of 10% (deducted from the tuition fee of the younger sibling).

To receive this discount both siblings must be paying full tuition fees.

### **Insurance**

All Students at StGIS need comprehensive insurance coverage in Austria, including a general liability insurance, accident and health insurance according to clause 7 of the School Contract prior to attending. Students from Austria can use their E card, whilst



Schüler aus Österreich können ihre E-card nutzen, während Schüler aus der EU ihre EHIC Karte nutzen können, wobei manche Dienstleistungen zusätzlich bezahlt werden müssen. (Bitte klären Sie dies mit Ihrer Versicherungsanstalt ab.)

Nicht-EU-Schüler benötigen eine private Krankenversicherung. Eine Reiseversicherung ist nicht ausreichend.

Weitere Informationen zum Versicherungsschutz erhalten Sie von unserem „Finance Office“. ([accounting@stgis.at](mailto:accounting@stgis.at))

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Dokument darauf verzichtet, geschlechtsspezifische Formulierungen zu verwenden. Soweit personenbezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich im Sinne der Gleichbehandlung auf alle Geschlechter bzw. Geschlechtsidentitäten in gleicher Weise. Die verwendete Sprachform beinhaltet keine Wertung.

## Bankdaten

Bank:

Raiffeisenbank St. Gilgen

Kontoinhaber:

St. Gilgen International School GmbH

Kontonummer (IBAN):

AT23 3505 6000 0006 8585

SWIFT/BIC: RVSAAT2S056

Students from within the EU may use their European Health Insurance Card (EHIC) for obtaining medical care (some services require payment; Parents/Legal Guardians are advised to check the detail from the issuing country). Students from outside the EU must have private medical insurance. Travel insurance alone is not sufficient as medical cover in Austria.

Further information may be obtained from our Finance Office ([accounting@stgis.at](mailto:accounting@stgis.at))

Disclaimer: the above communication is not gendered and contains no prejudice or discriminatory intentions towards any person/s or group/s

## Bank Details

Bank Name:

Raiffeisenbank St. Gilgen

Account holder:

St. Gilgen International School GmbH

Account Number:

AT23 3505 6000 0006 8585

SWIFT / BIC: RVSAAT2S056